





SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA
DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.3.3 Metodologia d'ensenyament i d'avaluació

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat <hr/> 340.3.3 Metodologia d'ensenyament i d'avaluació	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic/a de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018
2	Revisió i modificació del procediment	Sotsdirecció Cap d'Estudis i Planificació Acadèmica / Tècnic de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2022

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. GRUPS D'INTERÈS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. INDICADORS
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) revisa, actualitza i millora de forma contínua el desenvolupament de les metodologies d'ensenyament i l'avaluació del seu estudiantat. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES



Marc extern:

[Normativa acadèmica dels estudis de grau i Màster de la UPC](#)
[Institut de Ciències de l'Educació de la UPC](#)
[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)
Procés [PT.05 Suport a l'estudiantat](#)

Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG](#)
[Normativa acadèmica dels estudis de grau de l'EPSEVG](#)
[Memòries verificades](#)
[Calendari acadèmic](#)

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat <hr/> 340.3.3 Metodologia d'ensenyament i d'avaluació	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	---

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable dels estudis.

Responsable gestor: Cap de la unitat responsable de la gestió acadèmica.

Responsable de l'aprovació del procés: Junta d'Escola (*òrgan col·legiat segons el procés 340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*).

- **Equip directiu:** Definir i/o revisar les normatives acadèmiques i d'avaluació i el calendari acadèmic.
- **Comissió de Coordinació Docent:** Definir i/o revisar les normatives acadèmiques i d'avaluació i el calendari acadèmic.
- **Professorat coordinador:** Elaborar i revisar les Guies Docents. Coordinar la docència d'una assignatura.
- **Sotsdirecció responsable dels estudis:** Supervisar les Guies Docents. Elaborar l'informe d'avaluació del procés. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar les Normatives acadèmiques i d'avaluació i el calendari acadèmic.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Publicar les normatives acadèmiques i d'avaluació, i les Guies Docents. Recollir dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Professorat:** Desenvolupar la docència i avaluar l'estudiantat.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès directament implicats en aquest procés són els col·lectius del centre (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general.



Els col·lectius del centre també participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ a través dels òrgans col·legiats i comissions consultives del centre.

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de l'equip directiu i l'òrgan responsable dels estudis amb la definició o revisió de la normativa acadèmica i d'avaluació i l'elaboració del calendari acadèmic, tenint en compte el procés *PT.05 Suport a l'estudiantat*.

Quan es genera una nova normativa, o es modifica l'existent, es debat i s'aprova, si escau, a la Junta d'Escola, i, si escau, es procedeix segons s'estableix als subprocessos *340.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius*. Un cop aprovada la normativa, es publica a la pàgina web de l'escola tal com s'indica al procés *340.7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

El professorat coordinador de les assignatures que s'imparteixen als graus i màsters de l'EPSEVG és el responsable d'elaborar i, tenint en compte la memòria verificada, revisar periòdicament les guies docents, on queda recollida la metodologia d'ensenyament i d'avaluació.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat <hr/> 340.3.3 Metodologia d'ensenyament i d'avaluació	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

La sotsdirecció responsable dels estudis és l'encarregada de supervisar les guies docents i validar-les.

El professorat és el responsable de coordinar i desenvolupar la docència i avaluar l'estudiantat d'acord amb el programa i metodologies indicades a les guies docents.

Al finalitzar la docència i l'avaluació de cada curs, el responsable de cada assignatura elabora un informe pautat descrivint el funcionament de l'assignatura i els canvis i propostes de millora que es preveuen per al curs següent.

Les unitats especialitzades de la UTG anualment recullen els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb la metodologia d'ensenyament i avaluació (tal com es recull el procés *340.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb tots aquests resultats, la sotsdirecció responsable dels estudis, amb la col·laboració dels coordinadors de titulació i de les comissions de titulació, els analitza, per avaluar el bon funcionament de la metodologia d'ensenyament i avaluació, tenint en compte el procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per definir, per al curs següent, els objectius associats a la millora de la metodologia d'ensenyament i avaluació.

Finalment, la sotsdirecció responsable dels estudis s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

[Veure fluxograma]



7. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'equip directiu sobre la definició de les normatives acadèmiques i d'avaluació i del calendari acadèmic.
- Normatives acadèmiques i d'avaluació dels estudis de grau i màster.
- Calendari acadèmic.
- Guies docents.
- Acta de la Junta d'Escola sobre l'aprovació de les normatives acadèmiques i d'avaluació i del calendari acadèmic.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat <hr/> 340.3.3 Metodologia d'ensenyament i d'avaluació	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	--	--

- Documentació referida a la coordinació de l'activitat docent.
- Informes d'avaluació (qualificacions).
- Adquisició del nivell B2 estudiantat.
- Llista de TFG/TFM defensats.
- Presència de la perspectiva de gènere en la impartició de la titulació.
- Informe del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

9. FLUXGRAMA

